

La Encuesta Nacional de Demanda Laboral (Enadel) es una operación estadística del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) que se enfoca en analizar la dinámica del mercado laboral, considerando las características de los puestos de trabajo y de las personas que trabajan en dichos puestos.

La confidencialidad de la información que suministre está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

SECCIÓN A. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

**Objetivo:** en esta sección se realizan consultas sobre las características básicas del establecimiento, en términos de: identificación, localización y actividad económica.

A1. Identificación del establecimiento

Anote los datos que se le solicitan sobre la identificación del establecimiento.

A1.1 Nombre legal	A1.2 Nombre comercial o de fantasía	A1.3 Cédula física, jurídica o pasaporte

A2. Localización

Anote los datos que se le solicitan sobre la localización del establecimiento.

A2.1 Provincia	A2.2 Cantón	A2.3 Distrito
A2.4 Dirección por señas		
A2.5 Teléfono	A2.6 Página web	A2.7 Correo electrónico

A3. Actividad económica

A3.1 ¿Cuál es la actividad económica principal que desarrolla el establecimiento?
A3.2 ¿En qué año inició actividades el establecimiento, esto con la cédula actual?

OBSERVACIONES

A4. Información adicional

¿Este establecimiento...

		Sí	No	No sabe / No responde
A4.1	...es exportador? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.2	...es importador? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.3	...forma parte de una cámara o asociación empresarial, a nivel nacional, sectorial o local? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.4	...tiene acceso a equipo de cómputo? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.5	...tiene acceso a internet? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.6	...utiliza los medios electrónicos (páginas web, redes sociales) para comprar insumos? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.7	...utiliza los medios electrónicos (páginas web, redes sociales) para vender sus productos? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
A4.8	...utiliza medios de pago electrónicos? .....	<input type="radio"/> 1	<div><input type="radio"/> 0</div>	<div><input type="radio"/> 998</div>

Pase a A5

A4.9 ¿Cuáles medios de pago electrónicos utiliza el establecimiento?

- Tarjeta bancaria .....

Transferencia bancaria.....

Pago a través de móvil .....

Otros .....
- ☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

Puede seleccionar más de una opción.

A4.10 Especifique

A5. Datos de la persona dueña /gerente / administradora / representante legal

Anote la información que se le solicita sobre la persona dueña / gerente / administradora / representante legal.

A5.1 Nombre:

A5.2 Cargo:

A5.3 Teléfono:

A5.4 Correo electrónico:

A6. Datos de la persona informante

Anote la información que se le solicita sobre la persona informante.

A6.1 Nombre:

A6.2 Cargo:

A6.3 Teléfono:

A6.4 Correo electrónico:

OBSERVACIONES

**Objetivo:** en esta sección se consulta sobre el total de personas trabajadoras y su posición en el empleo.

B1. ¿Cuántas personas trabajadoras tiene el establecimiento actualmente?

**Se incluyen:** las personas dueñas, asalariadas y los colaboradores que laboren en el establecimiento. También es importante que en este número se contabilice el puesto de la persona informante.

**No se incluyen:** aquellas personas que trabajen por servicios profesionales o que hayan sido contratados a otra empresa para laborar en el establecimiento (subcontratación).

B2. Del total de personas trabajadoras que actualmente tiene el establecimiento, ¿cuántas son...

a. ...personas asalariadas?



Llenar la  
sección C

b. ...personas trabajadoras  
por cuenta propia?



Llenar la  
sección D

Son aquellas que tienen un contrato de trabajo (oral o escrito), reciben una remuneración por su trabajo que no depende de los ingresos del establecimiento, que trabajan con equipo e instrumentos que no son de su propiedad y laboran bajo la supervisión de las personas empleadoras o patronos.

Son aquellas que dirigen un establecimiento individualmente o en colaboración con terceros y, generalmente, no contratan a ninguna persona distinta a ellos mismos, sus socios y los trabajadores familiares colaboradores, y cuando contratan lo hacen de forma temporal.

c. ...personas empleadoras?



Llenar la  
sección E

d. ...personas colaboradoras?



Llenar la  
sección F

Son aquellas personas que, trabajando por su cuenta o con uno o más socios, han contratado a una o a varias personas para que trabajen para ellos en su empresa como asalariadas, a lo largo de un período continuo.

Son aquellas que laboran en un establecimiento pero no tienen un horario de trabajo definido, no son sujetos a subordinación hacia una persona empleadora y puede que tengan un pago por trabajo (en efectivo o especie), pero no se aplica en todos los casos, o es simbólico; además, no pueden considerarse como socios, debido a que el nivel de dedicación a la actividad (tiempo, trabajo u otros) no es comparable con el de la persona dueña.

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

SECCIÓN C. PUESTOS DE TRABAJO DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS ASALARIADAS

**Objetivo:** en esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de las personas asalariadas. Por tanto, considera preguntas sobre la escolaridad, así como sobre el idioma, las habilidades, las certificaciones y requisitos solicitados para el puesto. También incluye consultas sobre la jornada de trabajo, las necesidades de capacitación, sobre las posiciones vacantes y el número de personas trabajadoras que laboran en los puestos.

C1. Puestos de trabajo de personas asalariadas en el establecimiento

C1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas asalariadas actualmente.

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	



No se solicita el  
nombre de las  
personas sino el  
de los puestos  
de trabajo.

Puede agregar  
todas las líneas que  
considere oportunas.

C2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto:

Nombre del puesto de trabajo:

C2.1 Descripción del puesto de trabajo

C2.1.a Mencione las principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

C2.1.b ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopidora o impresora.

Sí ..... ☐ 1

No ..... ☐ 0 → 

Pase a C2.2

C2.1.c Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo que se emplea en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

C2.2 Escolaridad mínima requerida para el puesto de trabajo

C2.2.a Indique el nivel mínimo de escolaridad que se requiere para este puesto de trabajo.

No requiere escolaridad. .... ☐ 1

Primaria incompleta ..... ☐ 2

Primaria completa ..... ☐ 3

Secundaria académica incompleta .... ☐ 4

Secundaria académica completa ..... ☐ 5

Técnico con primaria concluida ..... ☐ 6

Técnico con noveno año concluido .... ☐ 7

Técnico con secundaria académica  
concluida ..... ☐ 8

Técnico medio (educación técnica  
vocacional) ..... ☐ 9

Diplomado ..... ☐ 10

Universitaria incompleta ..... ☐ 11

Bachillerato universitario ..... ☐ 12

Licenciatura ..... ☐ 13

Maestría ..... ☐ 14

Doctorado ..... ☐ 15

Solo debe marcar una opción.

Pase a C2.3

C2.2.b Anote las áreas de conocimiento técnico que se consideran necesarias para optar por este puesto de trabajo (máximo tres).

1.	
2.	
3.	

C2.2.c Anote las carreras universitarias que se consideran necesarias para optar por este puesto de trabajo (máximo tres).

1.	
2.	
3.	

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.3 Habilidades requeridas para el puesto de trabajo

C2.3.1.a ¿Requiere alguna habilidad física en este puesto?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase a C2.3.2.a

C2.3.1.b ¿Cuáles son las principales habilidades físicas que se requieren para el puesto de trabajo?

Velocidad de movimientos de la mano o el pie ..... 1

Fuerza física para realizar una labor o mover una carga ..... 2

Resistencia para ejecutar una labor el mayor tiempo posible o en condiciones climáticas adversas ..... 3

Buena visión para observar detalles, con poca luz o de manera panorámica ..... 4

Mantenimiento o recuperación del equilibrio del cuerpo ..... 5

Otras: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

C2.3.2.a ¿Requiere alguna habilidad técnica en este puesto?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase a C2.3.3.a

C2.3.2.b ¿Cuáles son las principales habilidades técnicas que se requieren para el puesto de trabajo?

Redacción de instrucciones, pautas, manuales, informes, reportes o documentos ..... 1

Transmisión oral de ideas y resultados de forma eficaz ..... 2

Procesamiento, análisis e interpretación de información ..... 3

Adquisición de conocimiento especializado sobre los productos y servicios que se ofrecen ..... 4

Administración de recursos y proyectos de la unidad económica ..... 5

Conocimientos básicos de informática (uso de correo electrónico, procesador de texto, hojas de cálculo, internet, redes sociales) ..... 6

Uso de programas informáticos especializados ..... 7

Realización de ventas de forma exitosa ..... 9

Manejar vehículos, herramientas, maquinaria y equipos ..... 10

Brindar capacitación y supervisar personal ..... 11

Manejo de datos numéricos y realización de múltiples cálculos matemáticos básicos ..... 12

Conocimiento sobre leyes, reglamentos y normativas relacionadas con la actividad económica ..... 13

Otras: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar máximo tres opciones.

**RECUERDE:** una habilidad técnica es aquella que puede ser aprendida a través de la formación, la capacitación y el entrenamiento.

OBSERVACIONES

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.3 Habilidades requeridas para el puesto de trabajo

C2.3.3.a ¿Se requiere alguna habilidad blanda?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase a C2.4

C2.3.3.b ¿Cuáles son las principales habilidades blandas que se requieren para el puesto de trabajo?

Adaptación a diversas situaciones labores..... 1

Aprendizaje continuo para desarrollar competencias laborales..... 2

Compromiso con la realización del trabajo.. 3

Comunicación clara de la información ..... 4

Buenas relaciones laborales (internas y externas).. 5

Energía y buena actitud para trabajar ..... 6

Iniciativa para propiciar mejoras..... 7

Liderazgo de personas o de proyectos.. 8

Trabajo en equipo..... 9

Solución de problemas..... 10

Manejo de emociones y comportamientos en el trabajo ..... 11

Instrucción y transmisión de conocimientos ..... 12

Toma de decisiones laborales ..... 13

Planificación y organización de tareas . ..... 14

Pensamiento creativo e innovación..... 15

Otras: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar máximo tres opciones.

C2.4 Idiomas requeridos para el puesto de trabajo

C2.4.1.a ¿Requiere del dominio del idioma inglés para ejercer las funciones del puesto de trabajo?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase a C2.4.2.a

C2.4.1.b ¿Requiere que el inglés se...

	Sí	No
1. ...hable?.....	1	0
2. ...escriba? .....	1	0
3. ...lea? .....	1	0

C2.4.2.a ¿Requiere del dominio de algún otro idioma para ejercer las funciones del puesto de trabajo?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase a C2.5

C2.4.2.b ¿En cuál idioma?

Mandarín..... 1

Portugués ..... 2

Francés ..... 3

Otro: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.5 Certificaciones y requisitos

C2.5.1.a ¿Requiere contar con experiencia específica para optar por este puesto de trabajo?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase a C2.5.2.a

C2.5.1.b ¿Cuál es el tiempo de experiencia que se requiere?

Menos de un año ..... 1

De 1 a 3 años..... 2

Más de 3 años..... 3

Debe seleccionar solo una opción.

C2.5.2.a ¿Requiere alguna certificación para el puesto de trabajo?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase a C2.5.3.a

C2.5.2.b ¿Qué certificaciones se requieren para este puesto de trabajo?

Licencia de conducir ..... 1

Certificaciones de idiomas ..... 2

Certificación de tiempo laborado ..... 3

Manipulación de herramientas o equipos ... 4

Manipulación de alimentos ..... 5

Manejo básico de paquetes de cómputo (computación, ofimática, etc.) ..... 6

Software especializados ..... 7

Otro: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

C2.5.3.a ¿Requiere algún requisito adicional para este puesto de trabajo?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase a C2.6

C2.5.3.b ¿Qué requisitos se requieren para este puesto de trabajo?

Flexibilidad de horarios ..... 1

Disponibilidad de trasladarse dentro o fuera del país ..... 2

Vehículo propio (automóvil o motocicleta) .. 3

Aporte de herramientas, maquinaria y equipo de trabajo que no pertenezcan al establecimiento ..... 4

Incorporación al colegio profesional respectivo ..... 5

Otro: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

OBSERVACIONES

...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.6 Jornada de trabajo

C2.6.1 ¿Qué tipo de jornada aplica para este puesto de trabajo?

- Diurna ..... 1
- Nocturna ..... 2
- Mixta ..... 3
- Horario de trabajo propio ..... 4

Otro: ..... 999

Especifique

Debe seleccionar solo una opción.

C2.6.2 ¿Cuál es el promedio semanal de horas...

- a. ...ordinarias laboradas por semana?
- b. ...extras por semana?

C2.6.3 ¿Cuál es el salario base promedio por mes en este puesto de trabajo, en colones y en términos brutos?

Monto en colones

C2.7 Capacitación

C2.7.1.a ¿Se requiere capacitar a las personas trabajadoras que ocupan este puesto de trabajo?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase a C2.8

C2.7.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?

- Contratación reciente de personal en el puesto ..... 1
- Recargo de tareas o ascensos ..... 2
- Cambios técnicos, organizacionales o tecnológicos ..... 3

Mejora de habilidades y capacidades del personal. .... 4

Otro: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**RECUERDE:** la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

C2.7.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?

- Servicio al cliente ..... 1
- Temas del ambiente de trabajo (acoso laboral, valores de la empresa, directrices de recursos humanos, entre otros). .... 2
- Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios. .... 3
- Temas relacionados con la salud. .... 4
- Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos. .... 5
- Uso de tecnologías de la información y la comunicación. .... 6

Proceso de producción de de bienes ..... 7

Cursos para desarrollar habilidades blandas para el puesto de trabajo ..... 8

Administración, contabilidad, finanzas y economía ..... 9

Gestión de recursos naturales y protección del medio (temas ambientales). .... 10

Mercadeo y publicidad. .... 11

Otro: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.



...continuación

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.7 Capacitación

C2.7.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?

- Presencial ..... 1
- Mixta ..... 3
- Virtual ..... 2
- A distancia ..... 4

Debe seleccionar solo una opción.

C2.8 Posiciones vacantes en el puesto de trabajo

C2.8.1.a ¿El establecimiento cuenta actualmente con alguna posición vacante en este puesto de trabajo?

- Sí ..... 1
- No ..... 0
- No sabe / No responde ..... 998
- Pase a C2.9

C2.8.1.b ¿Cuántas posiciones vacantes existen actualmente en este puesto de trabajo?

C2.8.1.c ¿Cuántas de esas posiciones vacantes serán por un contrato por tiempo definido?

Una posición vacante es un espacio para que una persona pueda trabajar en un puesto de trabajo, pero que aún no está lleno, a pesar de que el establecimiento ha realizado medidas para llenarlo (como procesos de reclutamiento, anuncio en redes sociales).

C2.8.2.a ¿Las posiciones vacantes en este puesto de trabajo son difíciles de ocupar?

- Sí ..... 1
- No ..... 0
- No sabe / No responde ..... 998
- Pase a C2.9

C2.8.2.b ¿Por qué razón son difíciles de ocupar las posiciones vacantes?

- Los postulantes no cumplen con la escolaridad ..... 1
- Los postulantes no cumplen con las habilidades que se solicitan. .... 2
- Los postulantes no cuentan con el idioma (o el nivel del idioma) que se solicita..... 3
- Los postulantes no cumplen con las certificaciones y requisitos que se solicitan ... 4
- Los postulantes no cuentan con la experiencia suficiente. .... 5
- No hay suficientes personas interesadas en el puesto. .... 6
- El establecimiento se ubica en una zona alejada o de difícil acceso ..... 7
- Las condiciones ofrecidas por el establecimiento para el puesto no son favorables en el mercado ..... 8
- Mucha competencia entre empleadores . .... 9
- Otro: ..... 999
- Especifique
- Puede seleccionar más de una opción.

OBSERVACIONES

C2. Características de los puestos de trabajo

C2.9 Demanda del puesto de trabajo en el mediano plazo

C2.9.1 ¿Qué considera que pasará con la demanda en este puesto de trabajo en los próximos tres años?

Aumentará.....	<input type="radio"/> 1	→	Pase a C2.9.2
Disminuirá.....	<input type="radio"/> 2	→	Pase a C2.9.3
Se mantendrá igual.....	<input type="radio"/> 3	→	Pase a C2.10
No sabe / No responde.....	<input type="radio"/> 4		

C2.9.2 ¿Por qué razón aumentará?

El perfil del puesto se ajusta a las nuevas necesidades del mercado .....	<input type="radio"/> 1	Los insumos y equipos que se emplean en el establecimiento así lo requieren .....	<input type="radio"/> 3
Se espera que la actividad del establecimiento aumente por lo que la demanda del puesto también lo hará .....	<input type="radio"/> 2	Otro:.....	<input type="radio"/> 999
		<div>Especifique</div>	
<div>Puede seleccionar más de una opción.</div>			

C2.9.3 ¿Por qué razón disminuirá?

Automatización de funciones en el puesto de trabajo.....	<input type="radio"/> 1	<div>Puede seleccionar más de una opción.</div>
Perfil de puesto no se relaciona con las necesidades de trabajo .....	<input type="radio"/> 2	
Se subcontratará personal en ese puesto de trabajo.....	<input type="radio"/> 3	
Otro:.....	<input type="radio"/> 999	
<div>Especifique</div>		

C2.10 Personas trabajadoras asalariadas en el puesto de trabajo

C2.10.1 ¿Cuántas personas asalariadas trabajan actualmente en este puesto de trabajo?

C2.10.2 De esas personas trabajadoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

C2.10.3 ¿Cuántas de esas personas trabajadoras cuentan con un contrato por tiempo definido o laboran por obra terminada?

C2.10.4 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas trabajadoras en este puesto de trabajo.

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo de personas trabajadoras asalariadas, continúe con la sección D, E o F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay personas trabajadoras por cuenta propia, empleadoras ni familiares colaboradores pase a la sección G del cuestionario.

**Objetivo:** con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de personas que desarrollan la actividad por su cuenta. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada y el ingreso por trabajo, el número de personas y sus necesidades de capacitación.

D1. Puestos de trabajo de personas por cuenta propia en el establecimiento

D1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas por cuenta propia actualmente.

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

D2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

D2.1 Descripción del puesto de trabajo

D2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

D2.1.2.a ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopidora o impresora.

Sí ..... 1

No ..... 0

Pase a D2.2

D2.1.2.b Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

D2.2 Jornada de trabajo

D2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?

D2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) que se recibe en este puesto de trabajo?

Monto en colones

D2. Características de los puestos de trabajo

D2.3 Personas trabajadoras por cuenta propia en el puesto de trabajo

D2.3.1 ¿Cuántas personas por cuenta propia trabajan actualmente en este puesto de trabajo?

D2.3.2 De esas personas trabajadoras por cuenta propia, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

D2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas trabajadoras en este puesto de trabajo.

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

D2.4 Capacitación

D2.4.1.a ¿Se requiere capacitar a las personas trabajadoras por cuenta propia que ocupan este puesto de trabajo?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase al siguiente puesto o a la siguiente sección

D2.4.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?

Uso de vehículos, maquinaria, herramientas o equipo ..... 1

Uso de nuevas tecnologías de información y comunicación ..... 2

Mejora de habilidades y capacidades ..... 3

Diversificación de la producción ..... 4

Otro: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**RECUERDE:** la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

OBSERVACIONES

...continuación

D2. Características de los puestos de trabajo

D2.4 Capacitación

D2.4.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?

- Servicio al cliente ..... ☐ 1

Temas del ambiente de trabajo (acoso laboral, valores de la empresa, directrices de recursos humanos, entre otros) ..... ☐ 2

Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios ..... ☐ 3

Temas relacionados con la salud ..... ☐ 4

Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos..... ☐ 5

Uso de tecnologías de la información y la comunicación..... ☐ 6
- Proceso de producción de bienes ..... ☐ 7

Cursos para desarrollar habilidades blandas para el puesto de trabajo ..... ☐ 8

Administración, contabilidad, finanzas y economía ..... ☐ 9

Gestión de recursos naturales y protección del medio (temas ambientales) ..... ☐ 10

Mercadeo y publicidad..... ☐ 11

Otro: \_\_\_\_\_ ☐ 999
- Especifique
- Puede seleccionar más de una opción.

D2.4.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?

- Presencial ..... ☐ 1

Virtual ..... ☐ 2
- Mixta ..... ☐ 3

A distancia ..... ☐ 4

Debe seleccionar solo una opción.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo de personas trabajadoras por cuenta propia, continúe con la sección E o F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay personas empleadoras ni familiares colaboradores pase a la sección G del cuestionario.

SECCIÓN E. PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAS EMPLEADORAS

**Objetivo:** con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de personas empleadoras. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada y el pago por trabajo, el número de personas y sus necesidades de capacitación.

E1. Puestos de trabajo de personas empleadoras en el establecimiento

E1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas empleadoras actualmente.

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

E2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

...continuación

E2. Características de los puestos de trabajo

E2.1 Descripción del puesto de trabajo

E2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

E2.1.2.a ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopidora o impresora.

Sí ..... 1  
↓

No ..... 0 → **Pase a E2.2**

E2.1.2.b Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

E2.2 Jornada de trabajo

E2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?

E2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) que se recibe en este puesto de trabajo?

<input type="text"/>	Monto en colones
----------------------	------------------

E2.3 Personas empleadoras en el puesto de trabajo

E2.3.1 ¿Cuántas personas empleadoras trabajan actualmente en este puesto de trabajo?

E2.3.2 De esas personas empleadoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

E2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, DIMEX) de todas las personas empleadoras en este puesto de trabajo.

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

...continuación

E2. Características de los puestos de trabajo

E2.4 Capacitación

E2.4.1.a Se requiere capacitar a las personas empleadoras que ocupan este puesto de trabajo?

Sí ..... 1

No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase al siguiente puesto o a la siguiente sección

E2.4.1.b ¿Cuáles son las principales razones por las que es necesario realizar capacitación en este puesto de trabajo?

Contratación reciente de personal en el puesto. .... 1

Recargo de tareas. .... 2

Diversificación de la producción. .... 3

Mejora de habilidades y capacidades. .... 4

Uso de nuevas tecnologías de información y comunicación. .... 5

Otro: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

**RECUERDE:** la capacitación es un proceso de formación que busca el desarrollo, adquisición y perfeccionamiento de las competencias técnicas requeridas para mejorar el desempeño laboral.

E2.4.2 ¿En cuáles temas se requiere capacitación en este puesto de trabajo?

Servicio al cliente ..... 1

Temas del ambiente de trabajo (acoso laboral, valores de la empresa, directrices de recursos humanos, entre otros) ..... 2

Temas relacionados con seguridad; atención de emergencias, siniestros y primeros auxilios ..... 3

Temas relacionados con la salud. .... 4

Legislación nacional, políticas de empresa y reglamentos. .... 5

Uso de tecnologías de la información y la comunicación. .... 6

Proceso de producción de bienes ..... 7

Cursos para desarrollar habilidades blandas para el puesto de trabajo. .... 8

Administración, contabilidad, finanzas y economía ..... 9

Gestión de recursos naturales y protección del medio (temas ambientales) ..... 10

Mercadeo y publicidad. .... 11

Otro: ..... 999

Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

E2.4.3 ¿Qué modalidad de capacitación se prefiere para este puesto de trabajo?

Presencial ..... 1

Virtual ..... 2

Mixta ..... 3

A distancia ..... 4

Debe seleccionar solo una opción.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo de personas trabajadoras empleadoras, continúe con la sección F del cuestionario. Por su parte, si en el establecimiento no hay familiares colaboradores pase a la sección G del cuestionario.

OBSERVACIONES

**Objetivo:** con las consultas de esta sección se obtiene información para describir las características de los distintos puestos de trabajo de personas colaboradoras. Por tanto, considera preguntas sobre la jornada, el ingreso por trabajo y el número de personas.

F1. Puestos de trabajo de personas colaboradoras en el establecimiento

F1.1 Anote cada uno de los puestos de trabajo en los que laboran personas colaboradoras actualmente.

a. Línea	b. Nombre del puesto de trabajo
1	
2	
3	
4	
5	

No se solicita el nombre de las personas sino el de los puestos de trabajo.

Puede agregar todas las líneas que considere oportunas.

F2. Características de los puestos de trabajo

Número de línea del puesto: \_\_\_\_\_ Nombre del puesto de trabajo: \_\_\_\_\_

F2.1 Descripción del puesto de trabajo

F2.1.1 Principales tareas que se realizan en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

F2.1.2.a ¿Utiliza vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado en el puesto de trabajo?

No se deben considerar aquellas como computadoras, mouse, teclado, calculadora, fotocopidora o impresora.

Sí ..... 1  
↓

No ..... 0

Pase a F2.2

F2.1.2.b Mencione los principales vehículos, herramientas, maquinaria o equipo especializado que se emplea en este puesto de trabajo.

1.	
2.	
3.	

Si utiliza vehículo, anotar el tipo de licencia.

F2.2 Jornada de trabajo

F2.2.1 ¿Cuál es el promedio semanal de horas laboradas que se trabaja en este puesto de trabajo?

F2.2.2 ¿Cuál es el ingreso promedio mensual por concepto de trabajo (en colones y en términos brutos) que se recibe en este puesto de trabajo?

Monto en colones

En caso de no recibir remuneración alguna, se debe anotar "0".



F2. Características de los puestos de trabajo

F2.3 Personas colaboradoras en el puesto de trabajo

F2.3.1 ¿Cuántas personas colaboradoras trabajan actualmente en este puesto de trabajo?

F2.3.2 De esas personas colaboradoras, ¿cuántos son hombres y cuántas son mujeres?

	Hombres	Mujeres	Total
1. De 15 a 17 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. De 18 a 24 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. De 25 a 50 años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. De 51 o más años	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**RECUERDE:** en caso que no conozca la cantidad, puede utilizar porcentajes, considerando que el total de las personas trabajadoras debe sumar el 100 %.

F2.3.3 Anote los números de identificación (cédula, pasaporte, residencia, DIMEX) de todas las personas trabajadoras colaboradoras en este puesto de trabajo.

Se le recuerda que la confidencialidad de la información que suministre, está garantizada por el Artículo 20 de la Ley N° 9694 de 2019 del Sistema de Estadística Nacional.

Si ya se agregaron todos los puestos de trabajo de personas colaboradoras, continúe con la sección G del cuestionario.

SECCIÓN G. OTROS TEMAS DE MERCADO LABORAL

**Objetivo:** en esta sección se incluyen preguntas sobre temas diversos de mercado laboral, tomando en cuenta la subcontratación, servicios profesionales, pasantes, estudiantes, teletrabajo y personas con discapacidad.

G. Otros temas de mercado laboral

G1. En este momento, ¿en el establecimiento laboran personas subcontratadas?

Una persona subcontratada es aquella que trabaja para una empresa (que es quién la contrata) y ejecuta sus labores en otra distinta.

Sí ..... 1



No ..... 0

No sabe / No responde ..... 998

Pase a G5

G2. ¿Cuántas?

...continuación

G. Otros temas de mercado laboral

G3. ¿En qué áreas laboran las personas subcontractadas?

- Limpieza y mantenimiento.....

☐ 1
- Seguridad .....

☐ 2
- Tecnologías de información.....

☐ 3
- Comunicación .....

☐ 7
- Otros: .....

☐ 999

G4. Especifique

Puede seleccionar más de una opción.

G5. Actualmente, ¿en el establecimiento...

	Sí	No	No sabe / No responde
a. ...se contratan servicios profesionales? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
La persona que trabaja por servicios profesionales define un contrato directo con una empresa, a cambio de una retribución económica. Ejecuta su trabajo técnico, de forma autónoma, a la hora y forma que desee, sin estar sujeto a sanciones disciplinarias, y los errores cometidos corren por su cuenta.			
b. ...reciben estudiantes para realizar sus pasantías o prácticas profesionales? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
c. ...estarían dispuestos a recibir personas estudiantes para sus pasantías o prácticas profesionales? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

G6. En este momento, ¿en el establecimiento...

	Sí	¿Cuántas?	No	No sabe / No responde
a. ...realizan teletrabajo? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998
b. ...laboran personas con discapacidad? .....	<input type="radio"/> 1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> 998

Se entiende por discapacidad la situación en que una persona presenta alguna dificultad o limitación para ver, oír, caminar o subir gradas, recordar o concentrarse, realizar actividades de cuidado personal o para comunicarse.

OBSERVACIONES